



1 当日の受付

- ① 体調確認を行った上で、当日受付票、名札シール、付箋を記入します。

2 オリエンテーション（動画配信で行ったり、2回目以降を省略する場合があります）

- ① 災害ボランティア活動全体の留意事項や、心構えを確認します。

3 マッチング・グループづくり

- ① 依頼内容を確認し、希望する活動に参加します。
- ② 依頼内容ごとに必要人数を集めてグループをつくり、リーダーを選定します。
- ③ グループ内で自己紹介をし、活動についての詳細な確認を行います。
※活動先の情報、活動内容や移動方法等、疑問があればこの時に確認します。

4 活動準備

- ① 資機材班に行き、活動に必要な資機材、水や塩飴等の消耗品を準備します。

5 活動・活動終了

- ① 定期的に休憩を取り、安全と健康に注意して活動します。（絶対に無理はしない。）
- ② 活動終了、もしくは予定の時間が来たら、ボランティアセンターに戻ります。
※送迎時間を確認し、早く作業が終了した場合はセンターに連絡します。

6 報告

- ① グループリーダーは、活動の報告を行い、資料（依頼票など）を全て返却します。
※活動内容だけでなく、依頼者の様子困りごと、近隣の状況等、気になる点があれば、わかる範囲で報告して下さい。
- ② 他のメンバーは、資機材を洗い、数量を確認して返却します。

7 解散

- ① お疲れさまでした。十分に休憩を取って、安全に気を付けてお帰りください。